

Memoria de actividades Biblioteca ETSSI Béjar – 2015-2016

1. Localización, contacto y comunicación	2
2. Personal	2
3. Espacios y equipamiento	2
4. Presupuesto	3
5. Relación y cooperación	3
6. Sobre recursos y servicios	4
Servicios y actividades.....	5
Difusión	5
Formación	5
Otras actividades.....	5
Exposiciones bibliográficas en el hall de entrada cada mes de diversa temática.	6
Boletín bibliográfico de adquisiciones	6
Trabajo con fondos	6
Exposición “164 años de vida de la Escuela de Ingenieros en Béjar”	6

1. Localización, contacto y comunicación

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

Avenida Fernando Ballesteros 2 – 37700 Béjar

Tel. 923408080 – Fax. 923408127

<http://www.industriales.usal.es>

Biblioteca: Tel 923408080 - Ext. 2204; 2230

Correo: pibejar@usal.es

En red: [WEB](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Pinterest](#) [Bindusal](#)

Durante este año el trabajo ha seguido la línea del año anterior, ajustándose a las directrices del Servicio de Bibliotecas USAL y al lugar del centro de trabajo, la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales. El equipo de personas que trabajan en biblioteca se ha asentado e integrado trabajando en tareas de actualización así como para establecer pasos futuros.

2. Personal

Responsable de biblioteca María del valle Lagunas Arcos vla@usal.es ext.: 2230

Administrativos (biblioteca) Álvaro Rodríguez García alvrod@usal.es

Raúl Vacas González

Sobre el personal es destacable por parte de los auxiliares el alto grado de colaboración e implicación en todas las tareas pedidas. Este dato es más valorable debido a que estas personas nunca han tenido ninguna relación laboral con ninguna biblioteca; al proceder de la última oposición USAL para el cuerpo de administración para ellos hubiese sido deseable que su destino laboral y trabajo fuese otro, pero esto no ha influido en ningún momento en el desarrollo de su trabajo, muy al contrario, su trabajo ha estado en un mayor grado al de las expectativas esperadas por la responsable de bibliotecas.

Esta situación cambiará en breve ya que Raúl Vacas será el primero que abandone la biblioteca al participar en los últimos concursos de personal USAL y Álvaro es posible que apruebe las actuales oposiciones del estado y dependerá del destino que obtenga su decisión de seguir o no en biblioteca. Todo el trabajo realizado y explicado a continuación ha sido debido en gran parte con la ayuda de ambos.

Ambos han participado en la evaluación de competencias USAL 2016., acción que nos ha servido en el incremento y mejor percepción de las competencias individuales que han sido muy destacables en la ejecución del trabajo en equipo.

3. Espacios y equipamiento

2ª planta de la ETSII

Hall de entrada con acceso a la sala de estudio, la sala destinada a los fondos bibliográficos y despacho de personal de primera atención al usuario. Tiene un ordenador OPAC.

Sala de estudio. Una sala de 210 metros cuadrados con 83 puestos individuales. Tiene cuatro ordenadores.

Sala de fondos bibliográficos colocados según materias correspondientes a la CDU.

Las dos salas anteriores tienen acceso al despacho del responsable de biblioteca que atenderá necesidades de servicio y dudas más específicas.

En la cuarta planta la ETSII Béjar ha destinado un espacio con 16 puestos para el estudio en grupo y para uso individual en periodos de exámenes. Es posible previo aviso de 36H. reservar esta aula y destinarla a un grupo de trabajo.

EQUIPAMIENTO

Seis ordenadores, dos para el desarrollo del trabajo del personal. Dos ordenadores son nuevos comprados por el Servicio de Bibliotecas y uno (el OPAC de la entrada ha sido rescatado de un aula en la que no tenía uso). El servicio de informática de la Escuela nos sustituyó dos, los nuestros anteriores tenían un microprocesador bastante antiguo –guardamos uno de estos para futuro OPAC; otro está aún en sala- estos dos tienen un espejo de todos los programas necesarios para los alumnos.

Tenemos un escáner para el trabajo, prestado por dirección. Necesitamos un escáner para usuarios.

10 portátiles –uno nuevo comprado por el Servicio de Bibliotecas-. El resto son viejos, no tienen demasiada demanda ya que actualmente muchos usuarios tienen sus propios equipos. Aunque si hay usuarios fijos que los usan con préstamo a domicilio.

4. Presupuesto

Por parte de la Escuela disponemos de una partida anual de 3.000 euros.

Su destino principal es la compra de libros en formato físico, manuales y monografías específicas para los alumnos. En la primera mitad de año hemos gastado la mitad de este presupuesto. La idea es destinar a final de año lo que quedase de este dinero para adquirir un equipo fotográfico para que los alumnos utilicen para grabar trabajos, así como paneles de exposición sencillos.

Existe otro tipo de material de oficina y papelería que es suministrado por el Servicio de Bibliotecas, aunque el consumo de nuestra biblioteca en estos materiales no es muy elevado, puede llegar a un promedio de 15 euros mensuales, más otros materiales que podemos pedir, tóner, papel, códigos de barras, aunque no son peticiones frecuentes.

5. Relación y cooperación

Realmente podemos hablar poco a este respecto. Estamos atentos a correos de intercambios de libros y aceptamos uno con una Universidad privada de Madrid, a pesar de la relación habida por correo electrónico no nos han llegado los libros; podría ser debido a una deslocalización temporal, ofrecieron el fondo en el momento que estaban cerradas las cuentas de la universidad y no pudimos reclamarlos hasta principios de año, al final no llegaron.

Como responsable he trabajado en las bibliotecas UPM con las que guardo buena relación, de una forma no formal me han aconsejado para realizar un proyecto ya terminado del que hablaremos en actividades, la exposición sobre la historia de la Escuela.

6. Sobre recursos y servicios

Son los disponibles para la entera comunidad universitaria dentro de la planificación de recursos y atención de usuarios provista por el Servicio de Bibliotecas USAL.

Estamos incrementado la colección bibliográfica con fondo bibliográfico existente sin catalogar o ya catalogados pero no introducido en el OPAC-USAL que puede encontrarse en una sala anexa al despacho del responsable de biblioteca o en los despachos del profesorado; de este fondo si hay muchos ejemplares que bajarán definitivamente al depósito, hay algunos que podemos sacar a sala, ya que la colección de industriales tiene un bajo nivel de obsolescencia, como ha sido una buena colección de libros de matemática avanzada de springer. La importancia de esta catalogación retrospectiva es conocer la realidad de nuestro fondo librario. Aun así, es importante actualizar la colección con libros y manuales dentro de los métodos didácticos actuales.

Hemos trabajado para poner en Gredos los trabajos finales con mayor nota a 9. Los usuarios estaban muy poco relacionados con OA y estamos consiguiendo ampliar algo esta mirada. En la actualidad y desde el año pasado hemos conseguido poner en OA cerca de 20 trabajos.

En cuanto a los servicios de planificación local más cercanos a nuestros usuarios y que nos ha parecido necesarios ofrecer podemos señalar: "la atención de referencia bibliográfica in situ", bien para una primera atención o más específica si es necesario. Nuestra premisa como equipo humano es que no haya un usuario que se vaya sin una respuesta desde nuestro servicio, bien porque le podamos dar lo que necesita o podamos remitirle al lugar concreto dónde atiendan su necesidad.

Las propuestas futuras a este respecto es ofrecer atención personalizada para el comienzo de la investigación y TFG.

Otro de los servicios locales es trabajar en la difusión del propio servicio mediante nuestras redes sociales y cartelaría.

Este año ha sido apreciable una mayor entrada a biblioteca por los estudiantes, tenemos un promedio diario de unos 20-30 usuarios en sala llegando en ocasiones a un pico de 70 usuarios; la intención es crear un efecto llamada de los usuarios potenciales, alumnos y profesores.

Dentro de la Universidad y al menos desde la localidad de Béjar si se echa de menos una mayor relación con otras bibliotecas USAL. Como buena práctica a proponer conozco la reunión anual a la que asiste todo el personal de biblioteca de la UPM. En esta reunión, solo de mañana, algunas bibliotecas exponen sus proyectos y últimos trabajos, lo que favorece la relación y el conocimiento de otros trabajos.

Servicios y actividades

Difusión

[WEB](#) con el actual gestor de contenidos de la USAL. En breve, la idea es trabajar en una nueva web propia del servicio. El personal informático está trabajando en una nueva aplicación web para que cada servicio que lo desee pueda tener su nueva página dentro de la vista e interface de la universidad. Hemos trabajado en la primera idea de la arquitectura de información de nuestra web y estamos trabajando en la preparación de contenidos.

Redes sociales [Facebook](#) [Twitter](#) [Pinterest](#) [Bindusal](#)

Con actualización diaria según una planificación de contenidos programada. De nueva propuesta trabajamos en Bindusal, un blog con base diariun con entradas que relacionan la temática de ingeniería industrial con los trabajos y servicios de biblioteca. Está teniendo muy buena aceptación y está próximo a las 1000 visitas con 5 meses desde su comienzo. Tiene una entrada cada 3 semanas.

[Canal youtube](#) . Este canal está diseñado para poner videos formativos en relación a búsquedas, herramientas y otros servicios de biblioteca. Los documentos que sirven para estos videos están en abierto y colgados en red en la sección “los PDF de biblioteca en Google Drive”.

El canal incluye otras actividades tales como el [flash-mob](#) que preparamos para nuestros alumnos en la última convocatoria de exámenes.

Formación

Hemos participado en la bienvenida de nuevos alumnos explicándoles los servicios y primeras nociones que les servirán en su día a día con la biblioteca.

Hemos colaborado con una profesora del área de economía, Emma López Massa, creando un taller específico para alumnos de master sobre recursos de información dentro de la temática de su asignatura. Los alumnos debían utilizar este taller informacional para realizar una práctica a valorar por la profesora. Me gustaría establecer este modelo de formación con otros profesores a partir del año que viene, ya que es una forma de hacer llegar la biblioteca a los alumnos.

Preparación de un taller informacional avanzado de entorno bibliográfico para trabajos científicos. Este taller no tuvo asistencia ni siquiera asistieron personas que se habían apuntado con anterioridad. Por lo que nos hace pensar en otro enfoque de la formación. En principio con la información preparada estamos realizando videos en youtube en una sección denominada “menos de 10 minutos en tu biblioteca”. Estos vídeos los colgamos en nuestro canal estando siempre disponibles en el momento que el usuario quiera verlos. Otra orientación sería el trabajo activo con profesores en el que nos centraremos a partir de comienzos del año que viene.

PDF de biblioteca en google Drive. Contiene dos carpetas: La primera con los boletines bibliográficos, la otra con guías temática que hemos creado. Podemos compartir la carpeta

completa si un usuario así nos lo pide y tiene perfil google drive (en la actualidad este perfil lo tienen todos los usuarios USAL ya que el correo @usal.es tiene base Gmail).

Un ejemplo de un PDF a la forma de generar referencias bibliográficas está en [este enlace](#).

Otras actividades:

Exposición “164 años de vida de la Escuela de Ingenieros en Béjar”. Ha sido una experiencia con mucho trabajo detrás pero que ha tenido gran repercusión en la localidad y buena aceptación. En la inauguración estuvieron presentes autoridades del Ayuntamiento, así como de la Universidad con la asistencia de diversos medios de prensa. Hicimos un folleto explicativo que aún vienen a pedir profesores o personas ajenas a la universidad. Esta exposición estuvo cofinanciada por el Servicio de Bibliotecas en un 70% y por la Escuela en un 30%. [Enlace a la noticia html en Bibliotecas USAL. PDF y cartel](#)

Flash-mob. Sorpresa para los alumnos que quedaban estudiando a última hora. Esta actividad ha sido muy vista mediante redes sociales, llegando a las 2000 visualizaciones.

Exposiciones bibliográficas en el hall de entrada cada mes de diversa temática.



Mueble expositor



Libro expuesto

Boletín bibliográfico de adquisiciones. PDF maquetado con escaneados de cubierta e índices relacionados. Este documento lo pasamos a los profesores por correo y lo colgamos en Google Drive. [Enlace ejemplo boletín](#).

I Concurso de fotografía Facebook “Soy Biblioteca”. La intención era acercar a los usuarios a la biblioteca. Tubo muy poca participación. Lo que nos lleva a plantear la posibilidad de continuar con el mismo.

Trabajo con fondos

Hemos bajado a depósito todas las revistas muertas colocadas anteriormente en la parte superior de las estanterías metálicas de sala sobre los libros. En este lugar no tenían ni utilidad ni ofrecían ningún tipo de servicio, solo molestaban a la vista.

Periódicamente pasamos a los profesores un listado con libros rescatados en sala muy posibles para bajar a depósito debido a su poca salida y utilidad actual o su deterioro. Dejando las salas más libres y más cómoda de utilizar. En total, los auxiliares, han bajado algo más de 700 ejemplares que han sido colocados por CDU en el depósito del sótano de biblioteca.

Hemos añadido todos los fondos de revista al OPAC, incluso de revistas muertas.

Los auxiliares han ordenado e indicado los fondos de revista en el departamento de textil. Estaban descolocadas en algunos montones dispersos. Un total de 69 títulos diferentes, ahora colocados por orden alfabéticos en colecciones reubicadas y señaladas.

De los fondos de la sala adjunta al despacho del responsable y algunos de sala estamos añadiendo libros al OPAC que no sabíamos que teníamos en nuestro fondo, algunos están sin catalogar. Y hemos diferenciado dos nuevas secciones; una de lectura, libros de ensayo, de historia sobre ingeniería u otros temas, libros con fotografías y los hemos colocado a parte con la signatura IB/LEC más CDU. Tenemos una breve exposición en una mesa dentro de sala y algunos son cogidos en préstamo u ojeados en sala ([enlace Facebook fotos a mesa punto de lectura](#)). La otra sección es de fondo antiguo; mucho de estos libros no son realmente de fondo antiguo debido a su año de publicación si no que para la Escuela tienen algún valor o no existen otros ejemplares en REBIUN, por ejemplo. Estos libros tienen la signatura IB/FA+CDU. Debemos seguir trabajando con ellos. **Faltan por ver más del 70% de los existentes.**

Estamos entrando a los despachos de profesores, algunos guardan mucho fondo que utilizan o pensaban que lo hacían. Muchos de estos libros han sido comprados a cargo de departamento en décadas pasadas. Es inviable en nuestra sala actual de biblioteca bajar todos estos libros. Lo que hacemos con ellos es generar un listado Excel para saber dónde están al mismo tiempo que colocamos una nota x en el ejemplar para indicar que profesor lo tiene. Muchos de estos libros están siendo ahora introducidos en el OPAC, existe un 30% de estos libros que estaban sin catalogar.

Tenemos un sistema casero de reparación de libros con material acidificante. Podemos devolver estos libros a sala para continuar su vida en la biblioteca o si fuera el caso de que pasaran por manos más expertas de restauración dejarlo preparado para que su deterioro no aumente. Sería una reparación de primera intervención. [Enlace Facebook a fotos de reparación](#).

Reordenación de depósito. En este depósito estaban los proyectos bastante desorganizados, solo la persona que conocía su ubicación en distintas titulaciones sucedidas desde la década de los 90, sabía localizarlos. Ahora cualquier persona puede encontrar un proyecto colocados por años y de forma alfabética además de la titulación a la que corresponden único criterio de colocación anteriormente. En el depósito y en pasillos diferenciados y señalados encontramos las revistas muertas y los libros de depósito. Si surgiera un préstamo de cualquiera de estos están plenamente localizables.

Hemos introducido en el OPAC todos los proyectos que llegan a biblioteca, anteriormente solo estaban en un listado Excel. Solo los de mayor o igual nota a 9 son subidos a Gredos si obtenemos la licencia del alumno.

Hemos ordenado el fondo de archivo amontonado en cajas en el depósito con anterioridad, ahora tiene un orden funcional y administrativo con representación en un documento Excel y

localizables en carpetas etiquetadas. Estos documentos han sido muy útiles a la hora de realizar la exposición indicada con anterioridad. Falta la parte más moderna, un 30%, muchos son documentos contables. En principio estas carpetas serán ubicadas en la sala anexa al despacho del responsable según haya espacio dejado por el fondo que se baje al depósito.

Un ejemplo de nuestro Excel del archivo es el siguiente, como indicamos corresponde a carpetas etiquetadas por serie y unidad, dónde los documentos están, ahora, localizados.

Fondo					
ES ETSII					
Acceso : Legislación estatal; Digitalización : Según estado					
Sección 2 Administración					
ES ETSII 2					
Serie 1 Documentos de trabajo					
Título	Autor	Fechas	extensión y soporte	Unidad docun	Observaciones
índice de disposiciones		1928-1935	Formato libro-91 pg. Manusc	A	Subcribe en in
Registro de certificaciones		1905-1947	Formato libro - variable	B	Descosido en l
Varios		1930, 1937-19	1 carpeta formato cuartilla c	C	Reúne: Fichas
Actas de exámenes Esc. Elen		1937-1942	1 carpeta con hojas en grup	D	Obtención dat
índice de disposiciones		1929-1942	1 libreta indizada manuscrit	E	En interior hoj
Seguros sociales		1952-1961	1 carpeta formato cuartilla	F	Oficios y docu
BOE 4-3-68, BOMECA-1972-ca		1968. 1971-79	1 carpeta (varios)	G	V. Título
Registro de peticiones, relq		1907-1914	1 libro manuscrito	F	Circunstancias
Serie 2 Contabilidad					
Libros cuentas debe-haber-		1968	2 libretas pequeñas	A1, A2	
Nóminas 1968		1952-1966	Carpeta dos anillas vertical g	B	Reúne nómina
Nóminas 1968		Ene-jun 1968	carpeta dos anilas vertical gr	C	Reúne nómina
Nóminas 1969		1969	carpeta dos anilas vertical gr	D	Reúne nómina
Nóminas 1966		1966	carpeta dos anilas vertical gr	E	Reúne nómina
Recibo de pago y lista de prc		1947-1949	Carpeta	F	
Justificantes material y man		1933-1935	1 carpeta con 3 carpetas int	G	Firma de Fauri
Facturas 1955-1958		1955-1958	1 Carpeta formato cuartilla c	H	Reúne factura
Cartas de pago 1956-1958		1956-1958	1 Carpeta formato cuartilla c	I	Reúne cartas c
Cartas de pago 1959-1961		1959-1961	1 Carpeta formato cuartilla c	J	

El profesor Juan Ovejero tras su jubilación ha donado algunos ejemplares que le pertenecieron a él incluso a su padre, también profesor de esta Escuela con anterioridad. Estos libros ya han sido procesados.

Hemos presentado un proyecto de obras para actualizar la biblioteca y potenciar su uso. La colección actual está prácticamente cerrada al usuario, muchos preguntan si es posible entrar a coger un libro, además el mobiliario se tiene en pie gracias a un hierro que de forma aérea sostiene el resto de las estanterías metálicas. Esta realidad es de la década de los 70 más que a nuestros tiempos y no corresponde a la institución que la ubica. Estamos esperando que haya un acuerdo de financiación a tres, entre vicerrectorado, Escuela y Servicio de Biblioteca que primero debe aprobar el Vicerrector de economía. [Enlace google drive a este proyecto.](#)